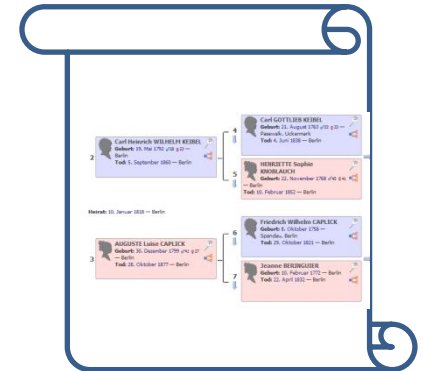
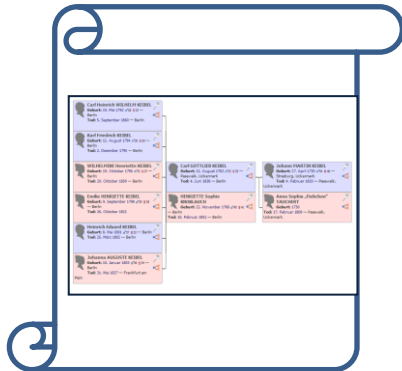


Unsere Ahnen



Nutzung der webtrees-Anwendung **Knoblauch Keibel Buttmann Verhuvén und mehr** mit einem persönlichen Benutzerkonto

Diese Anleitung richtet sich an alle Personen, die ein eigenes Benutzerkonto nutzen, Daten von nicht öffentlich gezeigten Personen sehen oder sich evtl. auch an der Datenpflege beteiligen möchten.

Hinweise zur Verbesserung dieser Anleitung bitte an den Anwendungs-Administrator schicken.

Generelle Hinweise







Egal, ob Sie nur eine persönliche Einstiegsseite mit eigenen Favoriten, als Mitglied der Familie den Zugriff auf Daten von lebenden Personen haben oder sich sogar an der Datenpflege beteiligen möchten, der **erste Schritt** ist die Beantragung eines persönlichen **Benutzerkontos** (siehe Seite 3-4) und dessen Freischaltung durch den Administrator (Seite 5). Nach der **Anmeldung** mit den persönlichen Benutzerdaten (Seite 6) erweitert sich der Ihnen angebotene Funktions-/ und Datenumfang , abhängig von der durch den Administrator zugewiesenen Rolle.

Rolle	Funktions-/Datenumfang	Liest die Seiten
Besucher	sieht dasselbe wie öffentlich zugänglich, kann sich aber seine eigene Startseite anpassen und eigene Favoriten definieren	7-11
Mitglied	zusätzlich zu den Möglichkeiten eines Besuchers steht ihm der Zugriff auch auf lebende Personen (alle oder ein eingeschränkter Angehörigenkreis) zur Verfügung; außerdem werden gespeicherte Notizen angezeigt sowie weitere Diagramme und Berichte angeboten; nur <u>Leserechte</u>	7-12
Bearbeiter	hat <u>Schreibrechte</u> auf den Daten, die ihm als Mitglied zugänglich sind; Änderungen sind nicht sofort wirksam, sondern müssen durch den Stammbaum-Verwalter freigegeben werden	7-23

Der Aufbau dieser Anleitung orientiert sich ab Seite 7 an diesen drei inhaltlich aufeinander aufbauenden Rollen. Der Rollenname steht immer links oben auf der Seite. Die Kenntnis der **Bedienungsanleitung** wird vorausgesetzt. Auf dort beschriebene Begriffe und Funktionen wird ggf. verwiesen.

Benutzerkonto beantragen

Knoblauch Keibel Buttmann Verhuvén und mehr Farbpalette | Sprache | Anmelden

Neuigkeiten

Herzlich Willkommen!
Dienstag, 20. Juni 2017 14:30

Auf dieser Seite finden Sie die Stammbäume der durch 10 Heiraten aufs Engste miteinander verbundenen Familien **Knoblauch**, **Keibel**, **Buttmann** und **Verhuvén**. Zwischen den Nachkommen der unten angezeigten 'Ahnherren' und/oder Mitgliedern angeheirateter Familien (z.B. **Franz** und **Ruge**) gab es mindestens 23 weitere Ehen, was das Familiengeflecht immer enger und manchmal kaum entwirrbar macht.

Wer von Ihnen sich gerne eigene Favoriten definieren oder zur Verbesserung der Daten beitragen möchte, kann gerne einen eigenen Benutzer beantragen. Dies gilt vor allem für Mitglieder der bereits erfassten Familien, die ggf. auch Zugriff auf weitere Daten erhalten können.













Anmelden

Benutzername

Passwort

[Neues Benutzerkonto anfragen](#)

Favoriten

 Johann Christian KNOBLAUCH 1723–1790 Geburt: 6. Januar 1723 ♂ 30 ♀ 26 — Heegermühle, Finow, Mark Brandenburg Tod: 10. April 1790 — Berlin	 
 Carl GOTTLIEB KEIBEL 1763–1838 Geburt: 21. August 1763 ♂ 33 ♀ 33 — Pasewalk, Uckermark Tod: 4. Juni 1838 — Berlin	 
 PHILIPP Karl BUTTMANN Prof. 1764–1829 Geburt: 5. Dezember 1764 ♂ 44 ♀ 40 — Frankfurt am Main Tod: 21. Juni 1829 — Berlin	 
 HEINRICH Ignatz VERHUVEN 1777–1849 Geburt: 21. November 1777 ♂ 44 ♀ 25 — Fritzlar Tod: 28. November 1849 — Frankfurt am Main	 

6 häufigsten Nachnamen

Nachname	Personen
KEIBEL	353
KNOBLAUCH	255
RUGE	71
BUTTMANN	64
FRANZ	53
VERHUVEN	36

Klickt man auf der Startseite im Block ‚Anmelden‘ auf den Link ‚Neues Benutzerkonto anfragen‘ (Alternative: in der Titelzeile auf ‚Anmelden‘ klicken, dann öffnet sich ein Fenster, in dem nur der Block ‚Anmelden‘ zu sehen ist), dann erhält man das Eingabe-Fenster, wie es auf der nächsten Seite zu sehen ist.

Eingabe-Fenster für neues Benutzerkonto

Neues Benutzerkonto anfragen	
Hinweis: Mit dem Ausfüllen und Absenden dieses Formulars erklären Sie sich damit einverstanden: <ul style="list-style-type: none">• den Datenschutz von auf unserer Website aufgeführten lebenden Personen zu beachten• und im Textfeld unten Ihr Verwandtschaftsverhältnis zu Personen dieser Website zu beschreiben, oder uns Informationen über jemanden zukommen zu lassen, der auf unserer Website aufgeführt werden sollte.	
Vollständiger Name	<input type="text"/> <small>Dies ist Ihr richtiger Name, mit dem Sie in webtrees angezeigt werden möchten.</small>
E-Mail-Adresse	<input type="text"/> <small>Diese E-Mail-Adresse dient dem Versand von Passworterinnerungen, Webseitenbenachrichtigungen und Nachrichten von anderen Familienmitgliedern, die auf der Seite registriert sind.</small>
Benutzername	<input type="text"/> <small>Benutzernamen ignorieren Groß- und Kleinschreibung und Buchstaben mit Akzenten, so dass „Chloe“, „chloe“ und „CHLOE“ als identisch betrachtet werden.</small>
Passwort	<input type="password" value="Verwende mindestens 8 Zeichen."/> <small>Passwörter müssen mindestens 8 Zeichen lang sein. Groß-/Kleinschreibung werden berücksichtigt, so dass „geheim“ von „GEHEIM“ abweicht.</small> Show
Bemerkungen	<input type="text"/> <small>Bitte benutzen Sie dieses Feld, um dem Verwalter mitzuteilen, warum Sie sich registrieren wollen und wie Sie mit diesem Stammbaum verbunden sind. Sie können hier auch andere Anmerkungen eingeben, die Sie dem Verwalter mitteilen möchten.</small>
<input type="button" value="Weiter"/>	

Bitte nehmen Sie den in roter Farbe gehaltenen Text zur Kenntnis und füllen Sie alle Felder so wie erläutert aus. Bitte teilen Sie in dem Feld Bemerkung (Pflichtfeld) dem Anwendungs-Administrator mit, was Sie zur Beantragung des Benutzerkontos bewogen hat und ob Sie die Daten nur lesen oder auch ändern möchten. Wenn Sie davon ausgehen können, dass Ihr Name dem Administrator bekannt ist, reicht hier auch eine entsprechende Aussage. Im Zweifelsfall wird sich der Administrator bei Ihnen mit Rückfragen melden.

Mit einem Klick auf [Weiter] lösen Sie den Versand von zwei Emails aus, eine an den Administrator und eine an die von Ihnen eben angegebene Email-Adresse. Das weitere Vorgehen wird in dem anschließend angezeigten Text erläutert und auf der nächsten Seite mit Abbildungen demonstriert.

Neues Benutzerkonto anfragen	
Hallo Test User! Danke für Ihre Anfrage.	
Ihnen wird nun eine Bestätigungs-E-Mail an die Adresse brunewaack@t-online.de geschickt. Sie müssen den in der E-Mail enthaltenen Anweisungen folgen, um Ihr Benutzerkonto zu aktivieren. Falls Sie innerhalb von 7 Tagen nicht reagieren, wird Ihre Registrierungsanfrage automatisch verworfen. Sie müssen dann erneut anfragen.	
Wenn Sie den Anweisungen in der Bestätigungs-E-Mail gefolgt sind, muss der Verwalter Ihren Benutzernamen noch freischalten, bevor Sie ihn benutzen können.	
Um sich auf dieser Webseite anzumelden, benötigen Sie dann Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort.	

Freigabeprozess für neues Benutzerkonto

1

Hallo Test User!

Sie selbst (oder jemand der sich für Sie ausgibt) hat bei <https://knokeibutver.net/webtrees> ein Benutzerkonto unter Benutzung der E-Mail-Adresse brunewaack@t-online.de angefragt.

Folgen Sie diesem Link, um Ihre E-Mail-Adresse zu bestätigen.

<https://knokeibutver.net/webtrees/index.php?route=%2Fwebtrees%2Fverify%2Ftestuser%2FFbbIX5MwX01BtUfAWRIKogxI0kTdyRmZ%2FalleFamilien>

Falls Sie keinen Zugang angefragt haben, können Sie diese Mail einfach löschen.

So wie in der linken Abbildung sieht die Email aus, die Sie vom Absender ‚webtrees‘ erhalten, nachdem Sie auf [Weiter] geklickt hatten. Wenn Sie auf den Link in dieser Email klicken, öffnet sich im Web-Browser folgendes Fenster:

2

Benutzer-Verifizierung

Sie haben Ihre Registrierungsanfrage als Benutzer bestätigt.

Der Verwalter wurde benachrichtigt. Sobald dieser Ihr Benutzerkonto freigegeben hat, können Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort anmelden.

Bei genealogischen Fragen wenden Sie sich bitte an Stammbaum-Verwalter.
Für technische Unterstützung wenden Sie sich bitte an Anwendungs-Administrator.

Datenschutzerklärung

3

Nun müssen Sie nur noch auf eine Email vom Absender ‚webtrees‘ mit dem unten abgebildeten Text warten

Hallo Test User!

Der Verwalter der webtrees-Webseite <https://knokeibutver.net/webtrees> hat Ihre Anfrage für ein Benutzerkonto genehmigt. Sie können sich jetzt unter dem folgenden Link anmelden: <https://knokeibutver.net/webtrees>

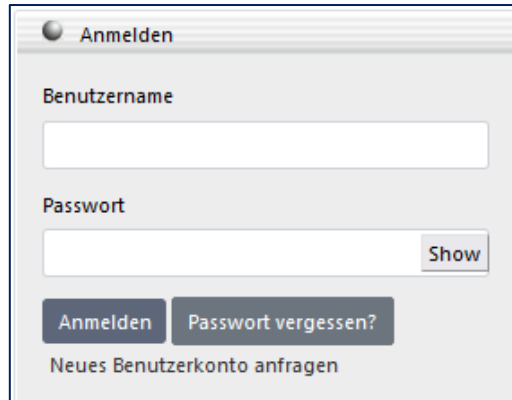
und schon kann nach Aufruf der Anwendung (über die in der Email angegebene Internetadresse oder die Knoblauchhaus-Homepage) die erste Anmeldung mit dem eigenen Benutzerkonto erfolgen (siehe nächste Seite).

Hinweis: Die Berechtigung zur Datenpflege wird vom Anwendungs-Administrator nur auf gesonderte Anforderung zugeteilt. Wer also aktiv an der Pflege der Daten mitwirken möchte, teile dies bitte bei der Antragstellung im Feld Bemerkung mit. Sonst werden erst einmal nur Leserechte vergeben, für Familienmitglieder mehr als für Besucher. Die Rolle ist zu einem späteren Zeitpunkt ohne Probleme änderbar.

Anmeldung

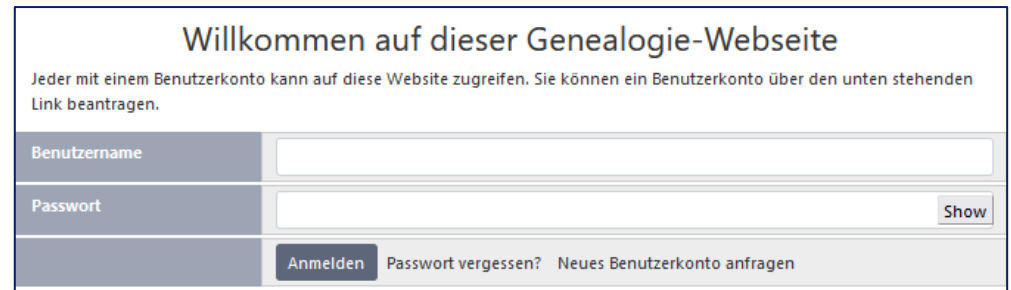
Für die Anmeldung stehen zwei unterschiedliche, aber inhaltlich identische Möglichkeiten zur Verfügung.

Der ‚Anmelden-Block‘
rechts oben auf der Startseite



The screenshot shows a window titled 'Anmelden'. It contains two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. The 'Passwort' field has a 'Show' button to its right. Below the fields are three buttons: 'Anmelden', 'Passwort vergessen?', and 'Neues Benutzerkonto anfragen'.

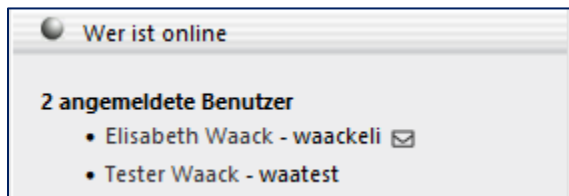
Die ‚Willkommens-Seite‘ nach Klick auf den
Auswahl-Punkt ‚Anmelden‘ in der Titelzeile



The screenshot shows a page titled 'Willkommen auf dieser Genealogie-Webseite'. Below the title is a paragraph: 'Jeder mit einem Benutzerkonto kann auf diese Website zugreifen. Sie können ein Benutzerkonto über den unten stehenden Link beantragen.' There are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. The 'Passwort' field has a 'Show' button to its right. Below the fields are three buttons: 'Anmelden', 'Passwort vergessen?', and 'Neues Benutzerkonto anfragen'.

Egal, welchen Weg Sie wählen, nach Eingabe Ihres Benutzernamens, Ihres persönlichen Passworts und einem Klick auf [Anmelden] erscheint Ihre persönliche ‚Meine Seite‘, deren Inhalt und Veränderungsmöglichkeiten auf den nächsten Seiten beschrieben werden.

Hinweis: Wenn Sie sich angemeldet haben, sehen Sie mindestens auf der Startseite den Block ‚Wer ist online‘, in dem alle aktuell angemeldeten Nutzer (im unten sichtbaren Beispiel wären Sie der ‚Tester Waack‘) mit den Informationen aus ‚Vollständiger Name‘ und ‚Benutzername‘ angezeigt werden. Durch einen Klick auf das Briefumschlagssymbol neben einem Namen kann man dem Benutzer eine Nachricht schicken.



The screenshot shows a window titled 'Wer ist online'. It contains the text '2 angemeldete Benutzer' followed by a list of two users: 'Elisabeth Waack - waackeli' and 'Tester Waack - waatest'. Each user name has a small envelope icon to its right.

Und noch eine Bitte: Wenn Sie die Arbeit mit der Stammbaum-Anwendung wieder beenden, bitte das ‚**Abmelden**‘ (oben rechts in der Titelzeile) nicht vergessen!!!

Meine Seite

Knoblauch Keibel Buttman Verhuvn und mehr | Meine Seiten | Farbpalette | Sprache | Abmelden | Suche

Meine Seite

An diesem Tag
Für heute stehen keine Ereignisse an.

Favoriten
Einen Favorit hinzufügen

Änderungen am gestrigen Tag

Datensatz	Letzte Änderung	Bearbeiter
Hugo BUTTMANN Dr.	Samstag, 26. März 2022 18:15	kkbverwalter
JAKOB Georg BUTTMANN	Samstag, 26. März 2022 18:12	kkbverwalter

Willkommen, Test User
Mein Konto

Anstehende Ereignisse

Datensatz	Datum	Alter	Ereignis
Ruth Sophia TRELLE ♀	28. März 1955	67	Geburt
Frank SCHUHARDT ♂	28. März 1969	53	Geburt

Wer ist online
3 angemeldete Benutzer

Nach der Anmeldung landen Sie auf der Seite mit dem Titel ‚Meine Seite‘, deren Inhalte Sie, wie auf der nächsten Seite beschrieben, in einigen Punkten Ihren Bedürfnissen anpassen können. Im Standard sieht die Seite wie in der oben gezeigten Abbildung aus.

Gleichzeitig ist in der Titelzeile ein neuer Auswahlpunkt hinzugekommen, der ‚Meine Seiten‘ heißt. Damit ist es möglich, von jeder beliebigen Seite wieder auf Ihre persönliche Seite zurückzuspringen. Zusätzlich haben Sie unter diesem Auswahlpunkt die Möglichkeit, zu der Seite ‚Mein Konto‘ zu springen oder den Unterpunkt ‚Diese Seite anpassen‘ aufzurufen. Dieser Vorgang wird auf der nächsten Seite beschrieben.

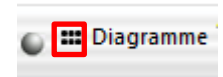
Meine Seiten | Farbpalette

- Meine Seite
- Mein Konto
- Diese Seite anpassen

Diese Seite anpassen

Dazu ein paar Vorbemerkungen zum besseren Verständnis der Funktionalität:

Von den Entwicklern des Programms wurden verschiedene Blöcke definiert, die man im linken oder rechten Teil des Fensters anzeigen lassen oder auch wieder entfernen kann. Das funktioniert sehr einfach auf der Seite, die sich öffnet, nachdem man ‚Diese Seite anpassen‘ angeklickt hat.



Ein Block lässt sich verschieben, wenn man mit der linken Maustaste auf das rot eingerahmte Symbol klickt und mit gehaltener Maustaste den Block in die gewünschte Richtung verschiebt.

Sobald Sie [Speichern] drücken, werden die durchgeführten Änderungen in Ihre ‚Meine Seite‘ übernommen. Empfehlenswerte Blöcke sind:

- *Häufigste Nachnamen*, wenn Sie nicht immer wieder auf die Startseite zurückgehen möchten, um diesen Block zu sehen
- *Diagramme*; dort können Sie z.B. Ihre persönliche Ahnentafel bzw. ein Diagramm Ihrer Wahl anzeigen lassen

Blöcke in ‚Meine Seite‘ anpassen

Einige Blöcke, die auf ‚Meine Seite‘ angezeigt werden, lassen sich anpassen, zu erkennen durch ein kleines Werkzeugsymbol in der Kopfzeile des Blockes oder eine Aufforderung zum Hinzufügen. Zu letzteren gehört der Block **Favoriten**: Hier z.B. die Anfangsbuchstaben des Namens einer Person, die man als persönlichen Favoriten angezeigt bekommen möchte, eintippen und auswählen und mit [Speichern] bestätigen. Auf diese Weise können beliebig viele Favoriten ausgewählt werden.

Einen Favorit hinzufügen

- Person
- Familie
- Medienobjekt
- Quelle
- Archiv
- Internetadresse (URL)

Paul The

- PAUL Theodor Ludwig KEIBEL, 1866–1927
- Udo-Joachim Paul Theodor KEIBEL Dr., 1917–1987
- PAUL Theodor KNOBLAUCH, 1831–1832
- Elisabeth Natalia THEKLA PAUL, 1850–

Im Block ‚**An diesem Tag**‘, der im Standard nur Jubiläen für lebende Personen anzeigt (die ein Besucher nicht zu sehen bekommt) erreicht man über das Werkzeugsymbol eine Seite, in der man durch ein ‚Nein‘ dafür sorgen kann, dass auch Jubiläen öffentlich sichtbarer Personen angezeigt werden. Auch die Anzeigeform und die Sortierreihenfolge lässt sich dort bestimmen. Nach Drücken der Schaltfläche [Speichern] ändert sich die Anzeige in dem Block entsprechend.

An diesem Tag — Einstellungen

Eine Liste der Jubiläen am heutigen Tag.

Nur Ereignisse lebender Personen zeigen nein ja

Ereignisse

Stil

Sortierreihenfolge

Angepasste ‚Meine Seite‘

Das Ergebnis der durchgeführten Anpassungen könnte beispielsweise folgendermaßen aussehen (nur ein Vorschlag):

Knoblauch Keibel Buttman Verhuvn und mehr Meine Seiten | Farbpalette | Sprache | Abmelden

Meine Seite

An diesem Tag

Datensatz	Datum	👤	Ereignis
Susanna Christiana KEIBEL ♀	27. März 1760	262	Geburt
Johann Gottlieb KNOBLAUCH ♂	27. März 1784	238	Tod
Sophie CAROLINE KNOBLAUCH ♀	27. März 1786	236	Geburt
Marie ELISABETH KNOBLAUCH ♀	27. März 1839	183	Geburt
Regina Sophie BOCK ♀	27. März 1858	164	Tod
HANS Richard Wilhelm KEIBEL ♂	27. März 1867	155	Geburt
PAUL Theodor Ludwig KEIBEL + ELISABETH Clara Marie VERHUVEN	27. März 1895	127	Heirat
Sophie Luise EMILIE ZIMMERMANN ♀	27. März 1902	120	Tod
Friedrich Carl WILHELM EBELING ♂	27. März 1904	118	Tod
GILBERT Edward LOESCH ♂	27. März 1922	100	Geburt
Jürgen PETER HAHN ♂	27. März 1941	81	Geburt

Änderungen am gestrigen Tag

Datensatz	Letzte Änderung	Bearbeiter
Hugo BUTTMANN Dr.	Samstag, 26. März 2022 18:15	kbbvverwalter
JAKOB Georg BUTTMANN	Samstag, 26. März 2022 18:12	kbbvverwalter

Willkommen, Test User

Mein Konto

Favoriten

PAUL Theodor Ludwig KEIBEL
 Geburt: 15. September 1866 ♂ 35 ♀ 29 — Berlin
 Tod: 13. August 1927 — Gallinchen, Cottbus

Löschen
Einen Favorit hinzufügen

Anstehende Ereignisse

Datensatz	Datum	👤	Ereignis
Ruth Sophia TRELLE ♀	28. März 1955	67	Geburt
Frank SCHUHARDT ♂	28. März 1969	53	Geburt

Wer ist online

3 angemeldete Benutzer

Mein Konto

Unter dem Auswahlpunkt ‚Mein Konto‘ lassen sich Angaben zum eigenen Benutzerkonto ändern, sei es eine neue Email-Adresse, ein neues Passwort oder die Angabe einer persönlichen Startperson.

Mein Konto	
Benutzername	<input type="text" value="testuser"/> <p><small>Benutzernamen ignorieren Groß- und Kleinschreibung und Buchstaben mit Akzenten, so dass „Chloe“, „chloë“ und „CHLOE“ als identisch betrachtet werden.</small></p>
Vollständiger Name	<input type="text" value="Test User"/> <p><small>Dies ist Ihr richtiger Name, mit dem Sie in webtrees angezeigt werden möchten.</small></p>
Personendatensatz	<input type="text" value="Unbekannt"/> <p><small>Dies ist ein Verknüpfung zu Ihrem eigenen Datensatz im Stammbaum. Falls dies die falsche Person ist, kontaktieren Sie bitte den Verwalter.</small></p>
Startperson	<input type="text"/> <p><small>Diese Person wird standardmäßig als Ausgangsperson in Darstellungen und Berichten gewählt.</small></p>
Passwort	<input type="password"/> <input type="button" value="Show"/> <p><small>Passwörter müssen mindestens 8 Zeichen lang sein. Groß-/Kleinschreibung werden berücksichtigt, so dass „geheim“ von „GEHEIM“ abweicht. Passwort leer lassen, um das aktuelle Passwort beizubehalten.</small></p>
Sprache	<input type="text" value="Deutsch"/>
Zeitzone	<input type="text" value="UTC"/> <p><small>Die Angabe der Zeitzone wird für die Datumsberechnungen, wie z.B. das heutige Datum, benötigt.</small></p>
E-Mail-Adresse	<input type="text" value="brunewaack@t-online.de"/> <p><small>Diese E-Mail-Adresse dient dem Versand von Passwörterinnerungen, Webseitenbenachrichtigungen und Nachrichten von anderen Familienmitgliedern, die auf der Seite registriert sind.</small></p>
Kontaktmöglichkeit	<input type="text" value="Interne Nachrichtenfunktion mit E-Mails"/> <p><small>Angemeldete Nutzer können sich untereinander Nachrichten schreiben. Sie können auswählen, wie diese Nachrichten an Sie versandt werden oder ob Sie überhaupt Nachrichten empfangen möchten. Hinweis: Diese Einstellung gilt auch für den Kontakt-Link in der Fußzeile, welcher auch von nicht angemeldeten Besuchern genutzt werden kann.</small></p>
Sichtbar, wenn angemeldet	<input checked="" type="checkbox"/> Für andere Benutzer sichtbar, wenn angemeldet <p><small>Wenn aktiviert, können andere angemeldete Benutzer sehen, wenn diese Person ebenfalls angemeldet ist und umgekehrt. Wenn Sie nicht möchten, dass andere Personen sehen, dass Sie angemeldet sind, sollten Sie die Option deaktivieren. Dadurch sehen Sie aber auch keine andere angemeldeten Benutzer mehr.</small></p>
<input type="button" value="Speichern"/>	
<input type="button" value="Lösch deinen Account"/>	

Nach einer Änderung nicht vergessen, auf [Speichern] am Ende der Seite zu drücken, damit die gewünschten Änderungen auch wirksam werden.

Hinweis für Mitglieder / Bearbeiter: Unter Personendatensatz können Sie sehen, mit welcher Person im Stammbaum Ihr Benutzerkonto vom Administrator verknüpft wurde. Dass Ihr Benutzerkonto mit ein Personendatensatz aus dem Stammbaum verknüpft wurde, können Sie durch zusätzliche Icons im ‚Willkommen‘-Block auf Ihrer ‚Meine Seite‘ sehen, wo zusätzlich zu ‚Mein Konto‘ nun auch noch ‚Standarddiagramm‘ (=Vorfahrtentafel) und ‚Mein Datenblatt‘ für einen direkten Absprung angeboten werden, sowie durch die entsprechende Erweiterung der Auswahlliste ‚Meine Seiten‘ in der Titelleiste.



Generelle Hinweise für Mitglieder

- Als Mitglied ist die größte Veränderung, dass Sie nun auch **Zugriff auf Daten von lebenden Personen** haben. Je nachdem wie der Administrator die Zugriffsrechte festgelegt hat, beschränkt sich dieser Zugriff ggf. auf den Umkreis der mit Ihnen näher verwandten Personen, oder wirklich auf alle Personen in der Datenbank.
- Die nächste Veränderung ist, dass Sie bei der Betrachtung von Personen oder Familien auch **Notizen** angezeigt bekommen, sofern solche eingetragen wurden, oder andere Daten, deren Zugriff Mitgliedern vorbehalten ist (das lässt sich bei der Datenpflege explizit definieren).
- Die dritte Veränderung ist, dass Sie **3 weitere Diagrammtypen** und **8 weitere Berichtstypen** (unten in den Abbildungen rot umrandet) nutzen können. Diese werden in dieser Anleitung nicht weiter im Detail beschrieben. Die Funktionsweise ist immer ähnlich der in der Betriebsanleitung bereits Beschriebenen. Mit etwas Probieren wird man schnell die für einen persönlich wichtigen Ausgabeformate herausfinden.

Hinweis: Wurde das Benutzerkonto mit einem Personendatensatz verknüpft, gibt es anstelle des Diagramms ‚**Beziehungen**‘ das Diagramm ‚**Verwandtschaft zu mir**‘ mit identischer Funktionsweise.

Diagramme	
	Beziehungen
	Familienbuch
	Fächerdiagramm
	Interaktives Sanduhrdiagramm
	Kompakte Vorfahrentafel
	Lebensspannen
	Nachkommen
	Sanduhrdiagramm
	Statistiken
	Vorfahren
	Vorfahrenkarte
	Vorfahrentafel
	Zeitleiste

Berichte	
	Berufe
	Bestattungen
	Eheschließungen
	Familie
	Geburten
	Nachkommen
	Person
	Personendaten
	Sterbefälle
	Verwandte Familien
	Verwandte Personen
	Vorfahren
	Vorfahrentafel

Generelles zur Datenpflege (1)

Dass man die Berechtigung zur Datenpflege hat, ist an folgenden Punkten erkennbar:

- Solange Sie sich auf der Startseite oder auf ‚Meine Seite‘ befinden, gibt es nun in der Menüleiste im Menüpunkt ‚Suche‘ einen weiteren Auswahlpunkt ‚**Suchen und Ersetzen**‘. Da letztere Funktion sehr weite Auswirkungen in der Datenbank hat, wird darum gebeten, diese Funktion **NICHT zu benutzen!** Es gibt leider keine Möglichkeit, diese Funktion auszublenden. Deshalb diese Bitte an alle Bearbeiter.
- Auf der Seite zur Anzeige der Personen-Details tauchen in den Kästchen, in denen der Titel der Tatsache oder des Ereignisses steht, kleine Icons für ‚Bearbeiten‘, ‚Kopieren‘ und ‚Löschen‘ auf, ebenso bei den Notizen. Außerdem lassen sich auf beiden Seiten bisher noch nicht erfasste Tatsachen oder Ereignisse bzw. Notizen hinzufügen.
- Auf der Seite mit den Familien-Details gibt es verschiedene Bearbeitungsmöglichkeiten, die im Detail auf Seite 18 beschrieben werden.

Genereller Hinweis: Zur Datenpflege gehört das Ändern bzw. Ergänzen vorgefundener Daten, das Löschen und natürlich das Hinzufügen, auch von Personen, die sich noch nicht im Stammbaum befinden. Alle von einem Bearbeiter vorgenommenen Änderungen bleiben so lange vorläufig und nur für alle Bearbeiter und den Stammbaumverwalter sichtbar, bis letzterer die Änderungen angenommen oder abgelehnt hat. D.h., auch wenn von einem Benutzer etwas gelöscht wird, wird diese Löschung erst durch die Bestätigung des Stammbaumverwalters wirksam. So kann z.B. auch verhindert werden, dass durch eine Fehlbedienung größerer Schaden auf der Datenbank entsteht.

Das befreit aber nicht von einer gewissen Sorgfalt bei der Datenpflege!

Der Stammbaumverwalter wird vom System automatisch auf ausstehende Änderungen aufmerksam gemacht bzw. per Email darüber informiert, dass Änderungen auf ihre Annahme warten.

Generelles zur Datenpflege (2)

Zur Datenpflege hier noch ein paar allgemeine Hinweise und Regeln, um deren Beachtung gebeten wird.

Datums-Einträge: Wenn das vollständige Datum bekannt ist, dieses in der Form ‚TT Mon JJJJ‘ eintragen; Für ‚Mon‘ bitte folgende

Geburtsdatum	21. APR 1871
--------------	--------------

Abkürzungen verwenden: „Jan, Feb, Mar, Apr, May, Jun, Jul, Aug, Sep, Oct, Nov, Dec“.

Ob das Datum vom Programm richtig interpretiert wird, sieht man erst nach Drücken von [Speichern] im Ergebnis.

Wurde der Monat wegen falscher Schreibweise nicht richtig erkannt (z.B. Mai statt May), steht in dem Feld nur die Jahreszahl.

Geburt	1871
--------	------

Hinweis: kennt man das Datum nicht genau, kann man vor der Jahreszahl das Kürzel ‚ABT‘ für ‚um‘ oder ‚EST‘ für ‚geschätzt‘ verwenden.

Ortsnamen: Das Programm führt intern ein Verzeichnis aller bereits verwendeten Ortsnamen und bietet diese nach dem Eintippen der ersten Buchstaben zur Auswahl an. Ist der gewünschte Ort dabei, braucht man nur auf diesen Namen in der Liste zu klicken und er wird in das Feld übernommen.

Benötigt man einen neuen Ort, diesen entsprechend ausschreiben.

In dieser Datenbank wird dabei bisher nach folgenden Regeln verfahren:

Orte in Deutschland erhalten keinen Länderzusatz, und durch Komma abgetrennte Ergänzungen nur, wenn es mehrere Orte gleicher Schreibweise gibt oder der Ort so klein ist, dass man ihn sonst nicht findet.

Frankf
Bornheim bei Frankfurt am Main
Frankfurt (Oder)
Frankfurt am Main

Alle **Orte außerhalb** von Deutschland erhalten im Minimum das durch ein Komma abgetrennte Land. Man kann auch nur das Land eintragen, wenn sonst nichts bekannt ist.

Sonderfall: Orte, die in ehemals deutschen Ostgebieten liegen: Bei diesen wird der im Familiensprachgebrauch übliche Name eingetragen. Wenn der heute politisch/geografisch korrekte Ortsname bekannt ist, kann dieser im Feld ‚Adresse‘ ergänzt werden.

Hinweise zur Schreibweise von **Vor- und Familiennamen** werden beim Anlegen neuer Personen beschrieben.

Personendetails ändern / ergänzen (1)

Marie LOUISE Christiane ADLER, 1838–1909 (70 Jahre alt) ☰ bearbeiten

Ein Medienobjekt hinzufügen

Tatsachen und Ereignisse Familien Notizen Interaktives Sanduhr

Ereignisse naher Verwandter

Geburt	27. Juli 1838
Heirat	Karl Johann FRIEDRICH KEIBEL — Diese Familie ansehen 11. November 1870 (32 Jahre alt) Berlin Notiz: Eheschließung übernommen aus historischen Daten.
Tod	20. April 1909 (70 Jahre alt)



Bearbeiten / Kopieren / Löschen

Namen bearbeiten

Marie LOUISE Christiane /ADLER/

Name ?

Typ

Namens-Präfix

Vornamen

Spitzname

Nachnamen-Präfix

Nachname ?

Namens-Suffix

Ehename

Nachname in der Ehe

Ehename

Nachname in der Ehe

Auch bekannt als

Quelle

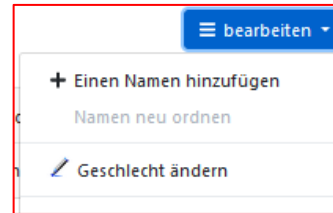
Notiz

Gemeinsame Notiz

Änderungen am **Namen** kann man durchführen, wenn man auf das Dreieck links neben ‚Name‘ klickt. In dem nun angezeigten Fenster klickt man auf das Bleistiftsymbol, und es öffnet sich ein Fenster, in dem die gewünschten Einträge gemacht und mit [Speichern] bestätigt werden. Bitte bei den Eintragungen die auf Seite 21 beschriebenen Regeln für Namen berücksichtigen.

Personendetails ändern / ergänzen (2)

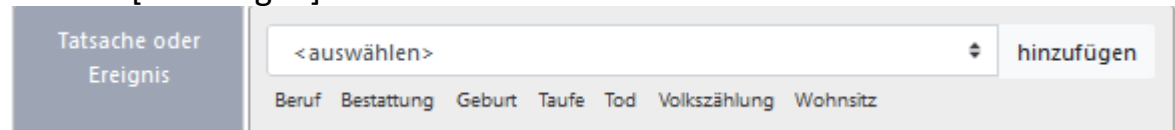
Wurde der Name versehentlich einmal vollständig gelöscht, so kann er über den Unterpunkt ‚Einen Namen hinzufügen‘ aus dem Bearbeiten-Menü (rechts oben im Fenster) wieder hinzugefügt werden.



Bereits erfasste **Tatsachen und Ereignisse** werden in einer Art Tabelle angezeigt. Ihr Inhalt lässt sich in dem Fenster ändern, das geöffnet wird, sobald man auf den Bleistift unterhalb der Bezeichnung des Abschnitts klickt. Abhängig vom gewählten Abschnitt gibt es leicht unterschiedliche Fenster für die Erfassung der entsprechenden Daten.



Weitere Tatsachen und Ereignisse lassen sich ergänzen, indem man in der untersten Tabellenzeile entweder auf einen der dort stehenden Begriffe klickt oder nach einem Klick auf den Pfeil aus der dann angezeigten Liste den passenden Begriff auswählt und dann auf die Schaltfläche [hinzufügen] klickt.



Wurden Änderungen vorgenommen, das Fenster über die Schaltfläche [Speichern] verlassen. Anschließend steht oberhalb des Namens Die Person wurde bearbeitet. Die Änderungen müssen durch einen Moderator geprüft werden.

Der geänderte Abschnitt erhält einen **blauen** Rahmen.
Nach einer Löschung sind die entsprechenden Einrahmungen **rot**.

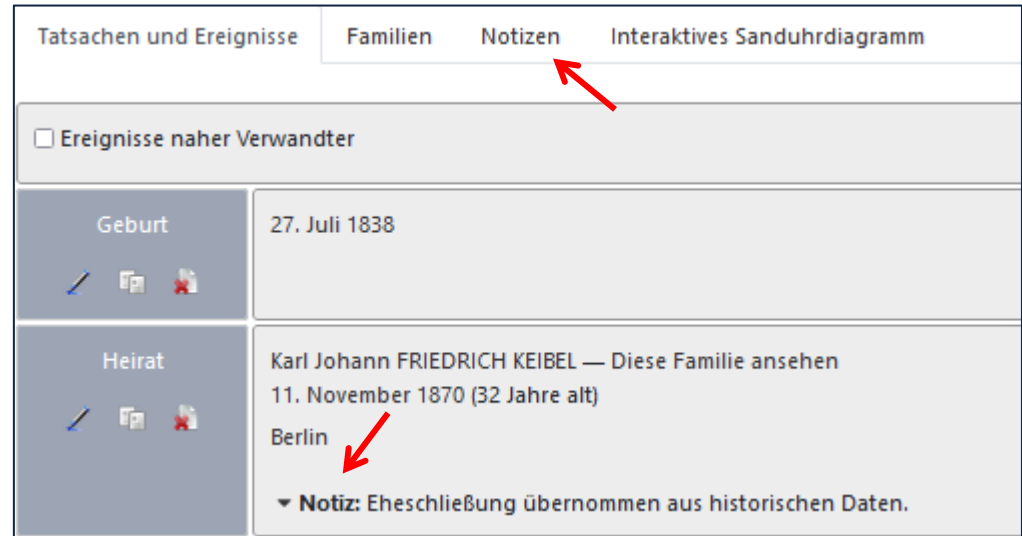
Personendetails ändern / ergänzen (3)

Notizen können in zweierlei Weise eingetragen werden (siehe die roten Pfeile).

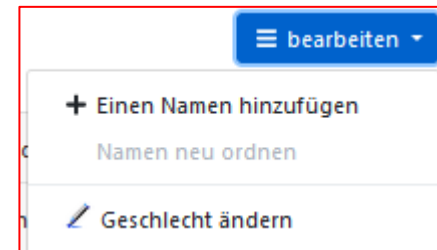
1.) allgemeine Informationen zu einer Person in dem Reiter ‚Notizen‘, wo ausreichend Platz auch für längere Einträge zur Verfügung steht. Es können dort auch durchaus mehrere Notizen erfasst werden, ggf. mit einem Hinweis, wer die Informationen beigetragen hat. Dieser Reiter wird in der öffentlich zugänglichen Anzeige und für Besucher ausgeblendet.

2.) Gibt es eine Notiz, die sich direkt auf ein Ereignis bezieht, so kann man diese direkt in dem Fenster zur Pflege des Ereignisses ergänzen.

Sollen nicht alle Leser diese Info sehen, kann man diese entsprechend auf bestimmte Benutzergruppen einschränken.



Geschlecht: Abhängig vom gewählten Geschlecht, erscheint bei den Personendetails ein weiblicher oder männlicher Kopf und die Person wird in allen Grafiken mit einem rosa oder blauen Hintergrund angezeigt. Wurde bei der Anlage der Person die Auswahl des Geschlechts vergessen oder falsch gewählt, lässt sich das über das Menü ‚Bearbeiten / Geschlecht ändern‘ korrigieren.



Familiendetails ändern / ergänzen

▼ Name HEDWIG Marie Alma KEIBEL

▼ Geschlecht weiblich

Ein Medienobjekt hinzufügen

Tatsachen und Ereignisse Familien Notizen Interaktives Sanduhrdiagramm

Ereignisse naher Verwandter

Geburt	20. April 1871 ♂ 38 ♀ 32 Peterswalde, Pommern
Heirat	HERMANN Friedrich Karl ZASTROW — Diese Familie ansehen 1914 (42 Jahre alt)

Änderungen / Ergänzungen an Familiendetails betreffen die Hochzeitsdaten und ggf. dazu oder zu der gesamten Familie passende Notizen. Änderungen an der Familienstruktur (Kinder, Ehepartner usw.) werden ab Seite 20 beschrieben. Änderungen an den Hochzeitsdaten kann man durch Klick auf den Bleistift in dem Ereignis ‚Heirat‘ anstoßen.

In dem sich nun öffnenden Fenster lassen sich die entsprechenden Eintragungen vornehmen. Der Typ der Ehe muss nicht ausgewählt werden, und Angaben in den Feldern Adresse und Religion sind wahlfrei. Die beiden Felder für Alter sollten nicht gefüllt werden, weil das Programm dieses selbstständig ermittelt und anzeigt.

Klickt man dagegen auf ‚Diese Familie ansehen‘ findet man in dem Fenster unterhalb der grafischen Abbildung der Familienstruktur den Block ‚Tatsachen und Ereignisse‘, wo einerseits die Hochzeitsdaten wie zuvor beschrieben geändert werden sowie z.B. Notizen eingetragen werden können.

Tatsachen und Ereignisse

Heirat	1914
Eindeutige Kennung	52C3E916C23A069B2E8039ABEC771117CE99
Tatsache oder Ereignis	<auswählen> hinzufügen Heirat Scheidung unverheiratet
Notiz	Eine Notiz hinzufügen
Gemeinsame Notiz	Eine gemeinsame Notiz hinzufügen

HERMANN Friedrich Karl ZASTROW + HEDWIG Marie Alma KEIBEL - Heirat

Heirat

Heiratsdatum 1914

Typ

Heiratsort

Adresse

Dem Abschnitt ‚Eindeutige Kennung‘ bitte keine Beachtung schenken und dort **nichts ändern**, er lässt sich leider nicht ausblenden, hat für einen Bearbeiter aber keinerlei Bedeutung.

Familien vervollständigen

Falls Ihnen als Bearbeiter Informationen zu weiteren Familienmitgliedern vorliegen, können Sie diese prinzipiell erfassen, so wie ab Seite 20 beschrieben. Ob eine Person aufgenommen werden sollte oder nicht, entscheidet der Stammbaumverwalter nach folgenden Regeln.

Verwandtschaftliche Beziehung	Aufnahme
Es handelt sich um einen direkten Abkömmling einer der 4 Ausgangsfamilien Knoblauch, Keibel, Buttman oder Verhuvén (d.h. in der Vorfahrenlinie der Person gibt es eine Person mit einem dieser Namen)	JA
Es handelt sich um den Ehepartner eines direkten Abkömmlings	JA
Es handelt sich um die Eltern eines Ehepartners (Aufnahme möglich, wenn z.B. auch ein Geschwisterkind oder dessen Abkömmling in dem Familiengeflecht eine Rolle spielt, damit der Verwandtschaftsbezug hergestellt werden kann, ODER wenn es sich um eine interessante Persönlichkeit handelt)	JEIN
Es handelt sich um ein Geschwister eines Ehepartners ohne weiteren Bezug zum weiteren Familiengeflecht	NEIN

Ausnahmen von diesen Regeln sind mit entsprechender Begründung gegenüber dem Stammbaumverwalter möglich.

Person einfügen

Personen können an verschiedenen Stellen eingefügt werden. **Kinder / Geschwister** lassen sich im Register ‚Familien‘ oder nach einem Klick auf ‚Diese Familie ansehen‘ an den mit roten Pfeilen markierten Stellen einfügen.

‚Diese Familie ansehen‘

Keine Kinder

Einen Sohn hinzufügen | Eine Tochter hinzufügen

HERMANN Friedrich Karl ZASTROW
Geburt: 19. September 1862 — Kretlow, Kreis Kammin
Tod:

HEDWIG Marie Alma KEIBEL
Geburt: 20. April 1871 ♂ 38 ♀ 32 — Peterswalde, Pommern
Tod: 14. Oktober 1935 — Stettin, Pommern

Eltern lassen sich bei elternlosen Personen (oder wenn noch ein Elternteil fehlt) im Register ‚Familien‘ einfügen.

Einen Vater hinzufügen ←

Eine Mutter hinzufügen ←

Familie mit HEDWIG Marie Alma KEIBEL

er selbst **HERMANN Friedrich Karl ZASTROW**
Geburt: 19. September 1862 — Kretlow, Kreis Kammin
Tod:

Register ‚Familien‘

Familie mit Eltern

Vater **Karl Johann FRIEDRICH KEIBEL**
Geburt: 30. Dezember 1832 ♂ 36 ♀ 32 — Ludwigsburg, Prenzlau, Uckermark
Tod: 8. Juni 1900 — Stettin, Pommern

Mutter **Marie LOUISE Christiane ADLER**
Geburt: 27. Juli 1838
Tod: 20. April 1909

Heirat — 11. November 1870 — Berlin

sie selbst **HEDWIG Marie Alma KEIBEL**
Geburt: 20. April 1871 ♂ 38 ♀ 32 — Peterswalde, Pommern
Tod: 14. Oktober 1935 — Stettin, Pommern

jüngerer Bruder **KARL Paul Moritz Ferdinand KEIBEL**
Geburt: 2. März 1873 ♂ 40 ♀ 34 — Peterswalde, Pommern
Tod: 18. März 1949 — Müggendorf, Cumlosen

jüngerer Bruder **PAUL Heinrich Friedrich KEIBEL**
Geburt: 25. Mai 1876 ♂ 43 ♀ 37 — Pasewalk, Uckermark
Tod: 9. März 1968 — Lübeck

Einen Bruder hinzufügen | Eine Schwester hinzufügen | Ein Geschwisterkind hinzufügen
Kinder neu ordnen

Familie mit HERMANN Friedrich Karl ZASTROW

Ehemann **HERMANN Friedrich Karl ZASTROW**
Geburt: 19. September 1862 — Kretlow, Kreis Kammin
Tod:

sie selbst **HEDWIG Marie Alma KEIBEL**
Geburt: 20. April 1871 ♂ 38 ♀ 32 — Peterswalde, Pommern
Tod: 14. Oktober 1935 — Stettin, Pommern

Heirat — 1914 —

Einen Sohn hinzufügen | Eine Tochter hinzufügen | Ein Kind hinzufügen

Diese Person als Kind mit einer existierenden Familie verknüpfen

Einen Ehemann hinzufügen


Eine existierende Person als Ehemann hinzufügen


Ein Kind hinzufügen, um gleichzeitig eine Familie mit nur einem Elternteil zu erstellen

Neue Person erfassen (1)

HERMANN Friedrich Karl ZASTROW + HEDWIG Marie
Alma KEIBEL - Ein Kind hinzufügen

Beziehung zu den Eltern

Geschlecht männlich weiblich Unbekannt 

Name ? /ZASTROW/ 


Typ

Namens-Präfix

Vornamen 


Spitzname 

Nachnamen-Präfix

Nachname ? ZASTROW 

Namens-Suffix 

Ehename 

Nachname in der Ehe 

Das nebenstehend abgebildete Fenster erscheint, sobald man auf einen der ‚Ein... hinzufügen‘-Texte geklickt hat. Bitte nur die mit einem roten Pfeil versehenen Felder bearbeiten. Ein gestrichelter Pfeil bedeutet, dass man in dieses Feld etwas eintragen kann, aber nicht muss.

Feld	Inhalt
Geschlecht	Hier unbedingt aufpassen, ob das richtige Geschlecht vorausgewählt wurde, sonst anpassen (Klick auf Kreis)
Vornamen	Bei mehreren Vornamen bitte den Rufnamen, falls bekannt, in GROSSBUCHSTABEN schreiben, kein Komma zwischen mehreren Vornamen
Spitzname	Soweit bekannt
Nachname	In GROSSBUCHSTABEN
Namens-Suffix	Titel wie Dr. oder Prof.; die Fachrichtung wird als Ereignis gepflegt
Nachname in der Ehe	Falls der Ehemann schon eingetragen ist, wird dieses Feld bei einer Frau automatisch vorbelegt. Dieser kann gelöscht oder in dem Feld darüber (Ehename) bearbeitet werden. Es soll nur der Nachname stehen bleiben.

Neue Person erfassen (2)

Im unteren Teil des Fensters befinden sich noch weitere Felder. Zur Anzeige der Eingabefelder bitte auf den Namen des Feldes (Geburt, Tod, ..) klicken, damit sich die Maske um die relevanten Felder erweitert.

Feld	Inhalt
Geburt	Wenn kein Datum bekannt ist, hier bitte auf das kleine Quadrat klicken, noch besser, Geburtsjahr schätzen (s. u.)
Geburtsdatum	Das Datum so genau wie möglich eintragen (s. Hinweise auf S. 14). Liegen keine Geburtsdaten vor, versuchen, eine Jahreszahl von den Daten der Familienangehörigen abzuleiten. In dem Fall vor der Jahreszahl das Kürzel ‚EST‘ eintragen (wird angezeigt als ‚geschätzt‘) und eine Notiz ergänzen, in der steht, wovon die Ableitung erfolgte sowie ein Namenskürzel des Erfassers
Geburtsort	s. Hinweise auf S. 14
Tod	Ist davon auszugehen, dass die Person verstorben, aber kein Todesdatum bekannt ist, bitte aus das kleine Quadrat klicken.
Sterbedatum	s. Hinweise auf S. 14
Sterbeort	s. Hinweise auf S. 14

Mit einem Klick auf **[Speichern]** die Erfassung abschließen!

Sonderfälle

Bei der Erstellung / Pflege von Stammbäumen gibt es diverse Sonderfälle (z. B. eine bereits vorhandene Person in eine Familie einfügen, oder eine Person aus einer Familie lösen, ohne deren Daten zu löschen) für die das verwendete Programm Funktionen anbietet. Da es den Umfang dieser Anleitung sprengen würde, diese auch noch zu beschreiben, wurde darauf verzichtet.

Der Ausweg in solchen Situation ist, eine Nachricht an den Stammbaumverwalter zu schicken (der Link, mit dem sich das Fenster zur Erfassung einer Nachricht öffnet, befindet sich unten auf jeder Seite der Anwendung), oder, falls z.B. ein Anhang mit Details mitgeschickt werden soll, eine Email an waack.roots@t-online.de zu schreiben.

Und nun „viel Erfolg“ bei der Datenpflege und „viel Freude“ bei der Entdeckungsreise durch den Dschungel der Familienbeziehungen!!!